

台灣學術網路 (TANet) 自編網路電話號碼申請紀錄表

基本資料

學校機關	名稱：			
	地址：			
	提供服務對象 預估數	教 職 員 數 人	學生數：_____人	其他：_____人
負責單位主管	姓名：		職稱：	
業務聯絡人員	姓名：		職稱：	
	電話：		E-mail：	
連網介接的 網路中心	<input type="checkbox"/> _____ 區域網路中心 <input type="checkbox"/> _____ 縣/市教育網路中心 <input type="checkbox"/> 其他 _____			

申請項目

一、本次申請的門號所規劃配發對象(可複選) <input type="checkbox"/> 教師 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 其他	
二、網路電話號碼申請需求數：_____門	
<input type="checkbox"/> 第一次申請 <input type="checkbox"/> 擴充申請 (勾選本項者，請續填項次”三”)	
3、請列出已獲配發的網路電話門號	
(1)_____~_____	(2)_____~_____
(3)_____~_____	(4)_____~_____
(5)_____~_____	(6)_____~_____

學校機關用印：_____ 單位主管簽章：_____ 承辦人員簽章：_____

填表事項說明：

1. 各欄位資料請務必詳實填寫, 如有缺漏恕不受理.
2. 檢附文件：
 - (1) 貴機關之設立公文或立案證明(二選一)影本
 - (2) 第一次申請者，請檢附 貴單位所規劃網路電話初步簡要架構相關說明文件
 - (3) 擴充申請者，請檢附現有網路電話架構圖及網路電話號碼擴充規劃需求簡要說明
3. 本表請併相關文件，經**機關用印**及**主管簽章**完成後，寄至網路管理單位申請。
 - (1) 各縣市學校：請寄至所屬教網/區網中心辦理
 - (2) 教網/區網中心/其他：請寄至 10636 台北市和平東路二段 106 號 12F 教育部資訊及科技教育司(管理單位)辦理

=====以下由管理單位填寫=====

核發審查結果

<input type="checkbox"/> 同意；配發門號：(1)_____~_____	(2)_____~_____
ENUM 系統登入管理：ID _____ PSWD _____ 主機位置 _____	
<input type="checkbox"/> 不同意；	
原因說明：(1)_____	
(2)_____	

主管簽章：_____ 承辦人：_____ 審核日期：_____